



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติการรับนักศึกษาต่างชาติ ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติการรับนักศึกษาต่างชาติ ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การบริหารงานโครงการพิเศษเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษาต่างชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาโครงการพิเศษระดับบัณฑิตศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติการรับนักศึกษาต่างชาติ ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาโครงการพิเศษเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษาต่างประเทศ รุ่นเข้าศึกษาภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง แนวปฏิบัติการรับนักศึกษาต่างชาติ ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“คณะ” หมายความว่า คณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นอันมีฐานะเทียบเท่าคณะที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายความว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากับคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ผู้อำนวยการสำนัก” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาต่างชาติระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยไม่ได้ถือสัญชาติไทย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดสอนในโครงการพิเศษระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาต่างชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดปฏิทินการรับสมัครและประกาศรับสมัครนักศึกษา

ข้อ ๖ การสมัครเข้าศึกษา

๖.๑ ผู้สนใจสมัครเรียน ยื่นใบสมัครเข้าศึกษาโครงการพิเศษระดับบัณฑิตศึกษา (Application for admission to a special graduate program, Rajabhat Maha Sarakham University) และชำระเงินค่าสมัครเรียน พร้อมแนบหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครเรียน ในรูปแบบออนไลน์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือส่งด้วยตนเอง ณ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๖.๒ อัตราค่าธรรมเนียมการสมัครสำหรับนักศึกษาต่างชาติเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีตรวจสอบเอกสารการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาไม่เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมทุกกรณี

ข้อ ๗ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครเข้าศึกษา

๗.๑ กรณีผู้สมัครต่างชาติสำเร็จการศึกษา ณ ประเทศไทย เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๗.๑.๑ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) และมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๗.๑.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาซึ่งประกอบด้วย สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records) และสำเนาใบปริญญาบัตร (Degree Certificate)

๗.๑.๓ หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม (Letter of Consent to Disclose Information to A Third Party)

๗.๒ กรณีผู้สมัครต่างชาติและสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๗.๒.๑ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) และมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๗.๒.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาฉบับภาษาต้นฉบับและภาษาอังกฤษ ซึ่งประกอบด้วย สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records) และสำเนาใบปริญญาบัตร (Degree Certificate)

๗.๒.๓ แบบฟอร์มตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา โดยนักศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) นักศึกษาติดต่อขอรับหนังสือขอความร่วมมือตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา และแบบฟอร์มตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา จากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๒) นักศึกษาดำเนินการติดต่อกับสถานศึกษาเดิม เพื่อตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของคุณวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองการสำเร็จการศึกษาตามแบบฟอร์มตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา และแจ้งต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามวัน เวลา สถานที่ และช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๓ กรณีผู้สมัครต่างชาติมีสัญชาติจีน และสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ (ไม่ได้สำเร็จการศึกษาจากสาธารณรัฐประชาชนจีน) เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๗.๓.๑ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) และมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๗.๓.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาฉบับภาษาต้นฉบับและภาษาอังกฤษ ซึ่งประกอบด้วย สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records) และสำเนาใบปริญญาบัตร (Degree Certificate)

๗.๓.๓ หนังสือรับรองการเทียบวุฒิการศึกษาและปริญญาจากต่างประเทศ ฉบับภาษาจีนและภาษาอังกฤษ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรับรองเอกสารและข้อเท็จจริงต่าง ๆ ในสาธารณรัฐประชาชนจีน (Chinese Service Center for Scholarly Exchange (CSCSE))

๗.๓.๔ เอกสารตามข้อ ๗.๓.๓ ต้องผ่านการรับรองเอกสารจีน (Notarial Certificate) ฉบับภาษาจีนและภาษาอังกฤษ จากหน่วยงานสำนักงานรับรองเอกสารสาธารณะ (Notary Public)

๗.๔ กรณีผู้สมัครต่างชาติมีสัญชาติจีนและสำเร็จการศึกษาจากสาธารณรัฐประชาชนจีน เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๗.๔.๑ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) และมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๗.๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาฉบับภาษาจีนและภาษาอังกฤษ ซึ่งประกอบด้วยสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Records) และสำเนาใบรับรองคุณวุฒิ (Qualification or Graduation Certificate) และสำเนาใบปริญญาบัตร (Degree Certificate)

๗.๔.๓ เอกสารตามข้อ ๗.๔.๒ ต้องผ่านการรับรองเอกสารจีน (Notarial Certificate) ฉบับภาษาจีนและภาษาอังกฤษ จากหน่วยงานที่รับผิดชอบในการรับรองเอกสารและข้อเท็จจริงต่าง ๆ ในประเทศจีน หรือสำนักงานรับรองเอกสารสาธารณะ (Notary Public)

๗.๔.๔ รายงานการตรวจสอบออนไลน์สำหรับใบรับรองปริญญาระดับอุดมศึกษา (Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate) และรายงานการตรวจสอบออนไลน์สำหรับใบรับรองคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษา (Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate)

ข้อ ๘ การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษา

๘.๑ กรณีผู้สมัครตามข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ หากสถานศึกษาเดิมของนักศึกษารายใด ยังไม่ส่งผลการยืนยันความถูกต้องและรับรองการสำเร็จการศึกษา ตามแบบฟอร์มตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา กลับมายังมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา ๑ ภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับสถานภาพนักศึกษาในระบบบริการการศึกษา เป็น “รอนักศึกษาแจ้งสถานะ” และภายใน ๑ ปีการศึกษา มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์การเข้าศึกษา

๘.๒ กรณีที่ผู้สมัครตามข้อ ๗.๓ และ ๗.๔ มีเอกสารครบถ้วนให้ถือว่าผู้สมัครดังกล่าวมีคุณวุฒิ และคุณสมบัติครบถ้วนในการเข้าศึกษา โดยไม่ต้องส่งเอกสารคุณวุฒิการศึกษาไปตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องจากสถานศึกษาเดิม

๘.๓ กรณีที่ผู้สมัครข้อ ๗.๓ และ ๗.๔ มีเอกสารไม่ครบถ้วนให้ถือว่าผู้สมัครดังกล่าวมีคุณวุฒิ และคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์การเข้าศึกษา

๘.๔ กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบพบภายหลังว่าเอกสารประกอบการสมัครหรือเอกสารรายงานตัวไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือเป็นเท็จ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๙ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ข้อ ๑๐ การสอบคัดเลือก

๑๐.๑ ให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการสอบคัดเลือกนักศึกษาต่างชาติ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกสอบสัมภาษณ์และพิจารณาผลสอบของผู้สมัคร

๑๐.๒ ให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการส่งผลการสอบคัดเลือกให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๑๐.๓ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และมีสิทธิรายงานตัวเข้าศึกษา

ข้อ ๑๑ การรับรายงานตัวนักศึกษาต่างชาติ

๑๑.๑ ยื่นเอกสารรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์ ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ แบบฟอร์มการรายงานตัวที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว

๑๑.๑.๒ หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลและรับรองข้อมูลของผู้สมัครเข้าศึกษา

๑๑.๒ ดำเนินการกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษา

๑๑.๓ ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๑.๔ กรณีที่นักศึกษารายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินทุกกรณี

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการออกหนังสือประกอบการขอรับหรือขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราให้แก่นักศึกษาต่างชาติ ได้แก่ หนังสือตอบรับเข้าศึกษา หนังสือขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการตรวจลงตรา (Visa) และหนังสือรับรองสถานะการเป็นนักศึกษา เพื่อนำไปยื่นขอรับหรือขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเพื่อการศึกษา (Non-Immigrant ED Plus)

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการรายงานไปที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดมหาสารคามตามกฎหมายหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศหรือมิได้ระบุไว้ในประกาศ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



**Announcement of Rajabhat Maha Sarakham University
on Guidelines for the Admission of International Students at the Graduate Level, Rajabhat
Maha Sarakham University
B.E. 2569 (2026)**

.....

Whereas it is appropriate to revise the Announcement of Rajabhat Maha Sarakham University on Guidelines for the Admission of International Students at the Graduate Level, B.E. 2568 (2025), in order to ensure that the administration of special graduate programs for international students is conducted in an orderly and efficient manner and in accordance with the objectives of special graduate education;

Now, therefore, by virtue of Section 31 (1) and (2) of the Rajabhat University Act, B.E. 2547 (2004), in conjunction with Clause 5 of the Regulations of Rajabhat Maha Sarakham University on Graduate Studies, B.E. 2566 (2023), and with the approval of the Executive Committee of Rajabhat Maha Sarakham University at its Meeting No. 3/2569 on 5 February 2026, Rajabhat Maha Sarakham University hereby issues this Announcement as follows:

Clause 1 This Announcement shall be called “Announcement of Rajabhat Maha Sarakham University on Guidelines for the Admission of International Students at the Graduate Level, Rajabhat Maha Sarakham University, B.E. 2569 (2026).”

Clause 2 This Announcement shall be applicable to students admitted to special graduate programs for international students commencing from the first semester of the academic year 2026 onwards.

Clause 3 The Announcement of Rajabhat Maha Sarakham University on Guidelines for the Admission of International Students at the Graduate Level, B.E. 2568 (2025) shall be repealed.

Clause 4 In this Announcement:

“**University**” means Rajabhat Maha Sarakham University.

“**President**” means the President of Rajabhat Maha Sarakham University.

“**Faculty**” means a faculty offering graduate programs in the University and shall include other units having equivalent status to a faculty that provide graduate instruction.

“**Graduate School**” means the Graduate School, Rajabhat Maha Sarakham University.

“**Office of Academic Promotion and Registration**” means the Office of Academic Promotion and Registration, Rajabhat Maha Sarakham University.

“**Dean**” means the Dean of a faculty offering graduate programs in the University and shall include the head of any unit having a title different from a faculty but having equivalent status to a faculty offering graduate programs.

“**Dean of the Graduate School**” means the Dean of the Graduate School, Rajabhat Maha Sarakham University.

“**Director**” means the Director of the Office of Academic Promotion and Registration, Rajabhat Maha Sarakham University.

“**Student**” means an international graduate student of Rajabhat Maha Sarakham University who does not hold Thai nationality.

“Program” means a field of study offered under a special graduate program for international students at Rajabhat Maha Sarakham University.

Clause 5 The University shall announce the application schedule and issue the announcement for student admission.

Clause 6 Application for Admission

6.1 An applicant shall submit an application for admission to a special graduate program (Application for Admission to a Special Graduate Program, Rajabhat Maha Sarakham University) and pay the application fee, together with evidence of payment, via the online system as prescribed by the University or in person at the Office of Academic Promotion and Registration.

6.2 The application fee for international students shall be in accordance with the University’s announcement. In cases where the application documents do not comply with the regulations, the University shall not refund the application fee under any circumstances.

Clause 7 Supporting Documents for Application

7.1 In the case where an international applicant has completed previous education in Thailand, the following supporting documents are required:

7.1.1 A copy of the passport with a remaining validity of not less than six (6) months.

7.1.2 Copies of educational credentials, including a Transcript of Records and a Degree Certificate.

7.1.3 A Letter of Consent to Disclose Information to a Third Party.

7.2 In the case where an international applicant has completed previous education abroad, the following supporting documents are required:

7.2.1 A copy of the passport with a remaining validity of not less than six (6) months.

7.2.2 Copies of educational credentials in the original language and in English, including a Transcript of Records and a Degree Certificate.

7.2.3 An Educational Qualification Verification Form, whereby the applicant shall proceed as follows:

(1) Obtain a letter requesting cooperation in educational qualification verification and the Educational Qualification Verification Form from the Office of Academic Promotion and Registration.

(2) Contact the former educational institution for verification and confirmation of the educational qualification and graduation status in accordance with the Verification Form, and submit the result to the Office of Academic Promotion and Registration in accordance with the date, time, place, and channels prescribed by the University.

7.3 In the case where an international applicant holds Chinese nationality and has completed previous education abroad (not in the People’s Republic of China), the following supporting documents are required:

7.3.1 A copy of the passport with a remaining validity of not less than six (6) months.

7.3.2 Copies of educational credentials in the original language and in English, including a Transcript of Records and a Degree Certificate.

7.3.3 A certificate of equivalency of educational qualifications and degrees obtained abroad, in Chinese and English, issued by the Chinese Service Center for Scholarly Exchange (CSCSE).

7.3.4 The documents under Clause 7.3.3 shall be notarized (Notarial Certificate) in Chinese and English by a Notary Public.

7.4 In the case where an international applicant holds Chinese nationality and has completed previous education in the People's Republic of China, the following supporting documents are required:

7.4.1 A copy of the passport with a remaining validity of not less than six (6) months.

7.4.2 Copies of educational credentials in Chinese and English, including a Transcript of Records, a Qualification or Graduation Certificate, and a Degree Certificate.

7.4.3 The documents under Clause 7.4.2 shall be notarized (Notarial Certificate) in Chinese and English by the competent authorities in the People's Republic of China or by a Notary Public.

7.4.4 An Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate and an Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate.

Clause 8 Verification of Applicant Qualifications

8.1 In the cases under Clauses 7.1 and 7.2, if the applicant's former educational institution fails to return the verification and confirmation of graduation in accordance with the Educational Qualification Verification Form to the University within one academic semester, the University shall change the student's status in the academic service system to "Pending Student Status Notification." If no verification is received within one academic year, the University shall announce the termination of student status on the ground that the applicant does not meet the admission requirements.

8.2 In the cases under Clauses 7.3 and 7.4, if the applicant's documents are complete, the applicant shall be deemed to have fulfilled the educational qualifications and eligibility requirements, and no further verification from the former educational institution shall be required.

8.3 In the cases under Clauses 7.3 and 7.4, if the applicant's documents are incomplete, the applicant shall be deemed not to have fulfilled the educational qualifications and eligibility requirements.

8.4 If the University subsequently finds that any supporting documents for application or enrollment are incorrect, incomplete, or falsified, the University reserves the right to announce the termination of the applicant's student status.

Clause 9 The Office of Academic Promotion and Registration shall announce the list of applicants eligible to take the selection examination.

Clause 10 Selection Examination

10.1 The Graduate School shall conduct the selection of international students by appointing a selection committee to conduct interviews and consider examination results.

10.2 The Graduate School shall submit the examination results to the Office of Academic Promotion and Registration.

10.3 The Office of Academic Promotion and Registration shall announce the list of successful applicants and those eligible for enrollment.

Clause 11 Enrollment of International Students

11.1 Applicants shall submit enrollment documents via the online system, consisting of:

11.1.1 A duly completed enrollment form.

11.1.2 A letter of consent to disclose and certify the applicant's information.

11.2 Student identification numbers shall be assigned.

11.3 Students shall pay the tuition and other educational fees.

11.4 In cases where students have enrolled and paid the educational fees, the University shall not refund any payments under any circumstances.

Clause 12 The University shall issue documents for visa application or change of visa status for international students, including a letter of acceptance, a letter requesting facilitation for visa issuance, and a certificate of student status, for submission in support of an application for or change to a Non-Immigrant ED Plus visa.

Clause 13 The University shall report to the Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation and to the Maha Sarakham Provincial Immigration Office in accordance with the applicable laws or regulations.

Clause 14 The President shall be responsible for the execution of this Announcement. In cases of any problems concerning the implementation of this Announcement or matters not stipulated herein, the President shall have the authority to render a final decision.

Issued on 10 February 2026



(Asst. Prof. Dr. Natchanok Jansawang)
Interim President
Rajabhat Maha Sarakham University

玛哈沙拉堪皇家大学
研究生层次外国学生招生实施办法
(2026 年)

鉴于有必要对《玛哈沙拉堪皇家大学关于研究生层次外国学生招生实施办法(2025 年)》进行修订,以确保研究生层次外国学生特别项目的教学与管理工作顺利、高效开展,并符合研究生特别项目教育管理目标。

依据《玛哈沙拉堪皇家大学法(2004 年)》第三十一条第一款、第二款之规定,并结合《玛哈沙拉堪皇家大学研究生教育条例(2023 年)》第五条之规定,经玛哈沙拉堪皇家大学管理委员会于 2026 年 2 月 5 日第 3/2026 次会议审议通过,特此发布本公告如下:

第一条

本公告称为《玛哈沙拉堪皇家大学关于研究生层次外国学生招生实施办法(2026 年)》。

第二条

本公告适用于自 2026 学年第一学期起入学的研究生层次外国学生特别项目学生。

第三条

废止《玛哈沙拉堪皇家大学关于研究生层次外国学生招生实施办法(2025 年)》。

第四条 本公告中相关术语定义如下:

“大学” 指玛哈沙拉堪皇家大学。

“校长” 指玛哈沙拉堪皇家大学校长。

“学院” 指玛哈沙拉堪皇家大学开设研究生课程的学院,包括具有同等教学管理职能的单位。

“研究生院” 指玛哈沙拉堪皇家大学研究生院。

“教务与注册办公室” 指玛哈沙拉堪皇家大学教务与注册办公室。

“院长” 指开设研究生课程学院的院长，包括具有同等职务的单位负责人。

“研究生院院长” 指玛哈沙拉堪皇家大学研究生院院长。

“办公室主任” 指教务与注册办公室主任。

“学生” 指就读于玛哈沙拉堪皇家大学研究生层次、未持泰国国籍的外国学生。

“课程” 指玛哈沙拉堪皇家大学为外国学生开设的研究生层次特别项目课程。

第五条

大学应另行公布招生日程及招生公告。

第六条 申请入学

6.1 申请人须提交《玛哈沙拉堪皇家大学研究生特别项目入学申请表》(Application for Admission to a Special Graduate Program, Rajabhat Maha Sarakham University)，并按大学规定缴纳报名费，附缴费凭证，可通过大学指定的在线系统提交，或亲自递交至教务与注册办公室。

6.2 外国学生的报名费用标准以大学公告为准。如经审核发现申请材料不符合规定，大学将不予退还任何费用。

第七条 入学申请所需材料

7.1 在泰国完成学历的外国申请人须提交以下材料：

7.1.1 护照复印件 (Passport)，有效期不少于 6 个月

7.1.2 学历证明文件复印件，包括成绩单 (Transcript of Records) 及学位证书 (Degree Certificate)

7.1.3 同意向第三方披露信息的授权书 (Letter of Consent to Disclose Information to a Third Party)

7.2 在国外完成学历的外国申请人须提交以下材料:

7.2.1 护照复印件 (Passport), 有效期不少于 6 个月

7.2.2 原文及英文版学历证明文件, 包括成绩单 (Transcript of Records) 及学位证书 (Degree Certificate)

7.2.3 学历资格核查表, 申请人须按以下步骤办理:

- (1) 向教务与注册办公室领取学历核查公函及学历资格核查表
- (2) 联系原毕业院校进行学历真实性与毕业资格确认, 并按学历资格核查表填写认证信息后, 依大学规定的时间、地点和方式提交至教务与注册办公室。

7.3 具有中国国籍且在第三国完成学历的申请人 (非中国大陆毕业) 须提交以下材料:

7.3.1 护照复印件 (Passport), 有效期不少于 6 个月

7.3.2 原文及英文版学历证明文件, 包括成绩单 (Transcript of Records) 及学位证书 (Degree Certificate)

7.3.3 由中国教育部留学服务中心 (Chinese Service Center for Scholarly Exchange, CSCSE) 出具的中英文学历学位认证报告

7.3.4 第 7.3.3 项所列须经中国公证机构 (Notary Public) 出具中英文公证书 (Notarial Certificate)

7.4 具有中国国籍且在中华人民共和国完成学历的申请人须提交以下材料:

7.4.1 护照复印件 (Passport), 有效期不少于 6 个月

7.4.2 中英文版学历证明文件, 包括成绩单 (Transcript of Records)、学历证书 (Graduation or Qualification Certificate) 及学位证书 (Degree Certificate)

7.4.3 第 7.4.2 项所列文件须经中国公证机构 (Notary Public) 出具中英文公证书 (Notarial Certificate)

7.4.4 教育部学历证书电子注册备案表 (Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate) 及中国高等教育学位在线验证报告 (Online Verification Report of Higher Education Degree Certificate)

第八条 申请人资格审查

8.1 属第 7.1 与 7.2 条申请者, 如原毕业院校未在一个学期内完成学历真实性与毕业资格确认, 大学将调整其学生身份为“待确认状态”; 若在一个学年内仍未完成, 将依法取消其学生资格。

8.2 属第 7.3 与 7.4 条申请者且文件齐全者, 视为符合入学资格, 无需再次联系原毕业院校进行核查。

8.3 属第 7.3 与 7.4 条申请者但文件不齐全者, 视为不符合入学资格。

8.4 如大学事后发现申请或报到文件存在不真实、不完整或虚假情形, 大学保留取消学生资格的权利。

第九条

由教务与注册办公室公布具备考试资格的申请人名单。

第十条 选拔考试

10.1 由研究生院负责组织外国学生选拔考试, 并任命面试及评审委员会。

10.2 研究生院须将考试结果提交教务与注册办公室。

10.3 由教务与注册办公室公布录取及报到资格名单。

第十一条 学生报到

11.1 学生须通过在线系统提交报到文件, 包括:

11.1.1 填写完整的报到表;

11.1.2 信息披露与真实性确认同意书。

11.2 大学为学生编制学号。

11.3 缴纳学费。

11.4 完成报到并缴费后, 学费概不退还。

第十二条

大学将为外国学生出具签证相关文件，包括录取通知书、签证协助函及在学证明，用于申请或变更为教育类签证

(Non-Immigrant ED Plus)。

第十三条

大学须依法向泰国高等教育、科学与创新部及玛哈沙拉堪府移民局报告相关信息。

第十四条

本办法由校长负责组织实施。凡本公告未尽事宜或执行中出现争议者，由校长裁决，其决定为最终决定。

玛哈沙拉堪皇家大学

代理校长

(助理教授内差诺·占沙旺)

2026 年 2 月 10 日